



Código: LAPP01

Perfil: Analista Contábil

Nível: Usuário Final

Duração: 8,0 horas

Pré-requisitos: LAPG01 – Visão Geral SAP

Objetivos:

- Descrever os processos do componente Contabilidade Financeira (FI)
- Entender as funções dos sub-componentes: Razão Geral, Contas a Receber, Contas a Pagar e Contabilidade de Imobilizado
- Compreender a integração da Contabilidade Financeira com outros componentes
- Definir e atualizar os registros mestre das contas de Razão Geral
- Compreender como são realizados os lançamentos em conta do razão geral
- Identificar as principais características da exibição de saldos da conta razão e do relatório de partidas individuais
- Definir os processos-chave do encerramento financeiro
- Entender os relatórios de análise das demonstrações financeiras e relatórios de pesquisa

Conteúdo:

- Visão Geral de Contabilidade Financeira
- Visão Geral do Razão
- Visão Geral de Contas a Receber
- Visão Geral de Contas a Pagar
- Visão Geral de Contabilidade de Imobilizado
- Dados Mestre do Livro do Razão
- Lançamento da Conta do Razão
- Saldos da Conta do Razão
- Encerramento Periódico
- Sistema de Relatórios



Código: LAPF02

Perfil: Analista de Contas a Receber

Nível: Usuário Final

Duração: 8,0 horas

Pré-requisitos: LAPG01 – Visão Geral SAP

Objetivos:

- Descrever os processos do componente Contabilidade Financeira (FI)
- Entender a função do sub-componente Contas a Receber
- Compreender o processo do faturamento
- Compreender o que é registro mestre de cliente
- Identificar a funcionalidade do gerenciamento de fatura
- Conhecer os principais conceitos sobre a compensação de partidas no Contas a Receber
- Compreender a diferença entre correspondência e análise interna
- Conhecer as funcionalidades básicas para preparação de relatórios e atividade auxiliares de análise para o fechamento do Contas a Receber

Conteúdo:

- Visão Geral de Contabilidade Financeira
- Visão Geral de Contas a Receber
- Visão Geral de Faturamento
- Documentos de Faturamento
- Registro Mestre de Cliente
- Gerenciamento de Fatura
- Entrada de Pagamentos
- Correspondência e Análises Internas
- Sistema de Informação de Finanças



Código: LAPF03

Perfil: Analistas de Contas a Pagar

Nível: Usuário

Duração: 8,0 horas

Pré-requisitos: LAPG01 – Visão Geral SAP

Objetivos:

- Descrever os processos do componente Contabilidade Financeira (FI)
- Conhecer os principais conceitos sobre o sub-componente Contas a Pagar
- Compreender o que são registros mestres de fornecedor e dados mestres de banco
- Entender e utilizar as funções de gerenciamento de fatura/créditos
- Compreender o processo de pagamento e suas funcionalidades
- Conhecer as funções da administração de cheques
- Conhecer os principais conceitos sobre administração de caixa bem como: extrato de conta eletrônico e manual, planejamento financeiro, compensação de contas
- Compreender a diferença entre correspondência e análise interna
- Conhecer as funcionalidades básicas para preparação de relatórios e atividades auxiliares de análise para o fechamento do Contas a Pagar
- Conhecer as funcionalidades básicas do sistema de informações de fornecedores

Conteúdo:

- Visão Geral de Contabilidade Financeira
- Visão Geral do Contas a Pagar
- Registro Mestre de Fornecedor
- Dados Mestre de Banco
- Gerenciamento de Faturas/ Notas de Crédito
- Processo de Pagamento
- Administração de Cheques
- Administração de Caixa
- Correspondência e Análises Internas
- Sistema de Informação de Finanças
- Sistema de Informação de Fornecedores



Código: LAPF04

Perfil: Analistas de Ativo Fixo

Nível: Usuário

Duração: 8,0 horas

Pré-requisitos: LAPG01 – Visão Geral SAP

Objetivos:

- Descrever os processos do componente Contabilidade Financeira (FI)
- Entender a função do sub-componente Contabilidade de Imobilizado
- Conhecer os principais conceitos sobre a estrutura do ativo imobilizado e dados mestre
- Definir Imobilizados em Andamento
- Conhecer os tipos de suporte dados à remoção de um imobilizado
- Compreender o processo de depreciação
- Entender como são realizadas as baixas de imobilizados
- Compreender o que é uma transferência de imobilizado e quando deve ser utilizada
- Conhecer as funcionalidades básicas para preparação de relatórios e atividades para o fechamento da Contabilidade do Imobilizado

Conteúdo:

- Visão Geral de Contabilidade Financeira
- Visão Geral da Contabilidade do Imobilizado
- Estrutura e Dados Mestre de Ativo Imobilizado
- Dados Mestre do Imobilizado
- Imobilizado em Andamento
- Desativação / Eliminação / Bloqueio
- Depreciação
- Baixa de Imobilizados
- Transferência de Ativos Imobilizados
- Relatórios e Fechamento



Código: LAPP05

Perfil: Administrador de Viagens

Nível: Usuário

Duração: 6,0 horas

Pré-requisitos: LAPG01 – Visão Geral SAP

Objetivos:

- Descrever os processos do componente Contabilidade Financeira (FI)
- Descrever os processos de Administração de Viagens
- Entender como e porquê cadastrar o funcionário no registro mestre de pessoal
- Descrever o que é um Gerenciador de Viagens e entender a sua utilização
- Explicar os procedimentos de Solicitação de Viagem
- Descrever o sub-componente Planejamento de Viagens
- Compreender os procedimentos para despesas de viagens, liquidação de viagens e adiantamento de viagens.
- Compreender o Sistema de Informação de Planejamento de Viagens.
- Conhecer os tipos de relatórios de Planejamento de Viagens e de Cálculos das Despesas de Viagem

Conteúdo:

- Visão Geral de Contabilidade Financeira
- Visão Geral de Administração de Viagens
- Dados Mestre de Pessoal
- Solicitação de Viagens
- Planejamento de Viagens
- Despesas e Custos de Viagens
- Relatórios de Viagens



Código: LAPF06

Perfil: Tesoureiro

Nível: Usuário

Duração: 6,0 horas

Pré-requisitos: LAPG01 – Visão Geral SAP

Objetivos:

- Descrever os processos do componente Contabilidade Financeira (FI)
- Conhecer os principais conceitos sobre Administração de Caixa e Previsão de Tesouraria
- Entender as funções dos sub-componentes Contas a Receber e Contas a Pagar
- Conhecer os principais conceitos sobre administração de caixa bem como: extrato de conta eletrônico e manual, planejamento financeiro, compensação de contas
- Compreender o que são Dados Mestre de Banco
- Entender a utilização do Extrato de Conta Eletrônico e Manual dentro do sistema de Administração de Caixa
- Apontar as diferenças entre Previsão de Tesouraria, Administração de Caixa e Contabilidade Financeira
- Compreender como funciona o Sistema de Informação para Previsão de Tesouraria e Administração de Caixa.

Conteúdo:

- Visão Geral de Contabilidade Financeira
- Visão Geral de Administração de Caixa e Previsão de Tesouraria
- Visão Geral de Contas a Receber
- Visão Geral de Contas a Pagar
- Administração de Caixa
- Previsão de Tesouraria
- Relatórios