



Código: LAPM01

Perfil: Requisitante

Nível: Usuário final

Duração: 7,0 horas

Pré-requisitos : LAPG01 – Visão Geral SAP

Objetivos:

- Descrever os processos do componente de Administração de Materiais (MM)
- Capacitar o usuário quanto à utilização do sistema, a partir das funcionalidades relacionadas ao seu perfil
- Compreender o uso de dados mestre no Sistema
- Conhecer os principais conceitos sobre registro mestre de material, de fornecedor e de serviços
- Descrever os processos de compras e a cadeia de suprimentos
- Entender o que é uma requisição de compras
- Descrever a função da folha de registro de serviços

Conteúdo:

- Visão Geral de Administração de Materiais
- Visão Geral dos Registros Mestre
- Registro Mestre de Material
- Registro Mestre de Fornecedor
- Registro Mestre de Serviços
- Visão Geral de Compras
- Requisição de Compras
- Folha de Registro de Serviços



Código: LAPM02

Perfil: Comprador

Nível: Usuário final

Duração: 8,0 horas

Pré-requisitos : LAPG01 – Visão Geral SAP

Objetivos:

- Descrever os processos do componente de Administração de Materiais (MM)
- Compreender o uso de dados mestre no Sistema
- Conhecer os principais conceitos sobre registro mestre de fornecedor e sobre o registro info de compras
- Compreender a utilização da LOF
- Descrever as funcionalidades do componente de compras
- Entender o que é uma solicitação de cotação e como é feita a comparação de preços entre fornecedores
- Compreender a utilização do contrato básico e identificar os tipos de contratos
- Entender o que é pedido de compras e como funciona todo o processo de liberação do pedido de compras
- Orientar quanto à obtenção de relatórios de controle no Sistema

Conteúdo:

- Visão Geral de Administração de Materiais
- Visão Geral dos Registros Mestre
- Registro Mestre Fornecedor
- Registro Info de Compras
- Lista de Opções de Fornecimento (LOF)
- Visão Geral de Compras
- Requisição de Compras
- Cotação; Contratos e Pedidos de Compras
- Processos de Liberação
- Relatórios de Compras



Código: LAPM03

Perfil: Recebedor de mercadorias

Nível: Usuário final

Duração: 8,0 horas

Pré-requisitos : LAPG01 – Visão Geral SAP

Objetivos:

- Descrever os processos do componente de Administração de Materiais (MM)
- Capacitar o usuário quanto à utilização do sistema, a partir das funcionalidades relacionadas ao seu perfil.
- Capacitar a consulta a pedidos de compras
- Compreender como é feito o gerenciamento de mercadorias nos estoques
- Descrever a movimentação e rastreamento de mercadorias desde a entrada até a saída do estoque
- Descrever o planejamento de necessidades de mercadorias
- Conhecer os principais conceitos sobre o inventário físico
- Identificar o que pode ser feito com o uso dos relatórios de gestão de estoque

Conteúdo:

- Visão Geral de Administração de Materiais
- Pedido de Compras
- Visão Geral de Administração de Estoques
- Entradas de Mercadorias
- Saída de Mercadorias
- Transferência de Estoques
- Planejamento de Necessidades de Materiais (MRP)
- Inventário Físico
- Relatórios de Estoques



Código: LAPM04

Perfil: Conferente fiscal

Nível: Usuário final

Duração: 8,0 horas

Pré-requisitos : LAPG01 – Visão Geral SAP

Objetivos:

- Descrever os processos do componente de Administração de Materiais (MM)
- Capacitar o usuário quanto à utilização do sistema, a partir das funcionalidades relacionadas ao seu perfil.
- Compreender o uso de dados mestre no Sistema
- Conhecer os principais conceitos sobre registro mestre de material, de fornecedor e de serviços
- Descrever as funcionalidades do componente Compras
- Capacitar a consulta a pedidos de compras e posição de estoques
- Compreender o processo de revisão de faturas

Conteúdo:

- Visão Geral de Administração de Materiais
- Visão Geral dos Registros Mestre
- Registro Mestre de Material, Fornecedor e Serviço
- Visão Geral de Compras
- Entrada de Mercadorias
- Visão Geral de Revisão de Faturas
- Revisão de Faturas